

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Багаевская средняя общеобразовательная школа №3  
МБОУ Багаевская СОШ №3  
**ПРИКАЗ**

01.09.2020 г.

№ 469 о/д

**Об организации родительского контроля  
качества питания в МБОУ Багаевской СОШ №3**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ Багаевской СОШ №3, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания:
  - Боряева Н.В. – директор школы, председатель;
  - Белых Н.С. – социальный педагог
  - Кайгородцева В.В. – председатель Совета школы;
  - Караева Н.У. – медсестра;
  - Гавриленко С.В. – председатель профсоюзного комитета;
  - Морозова М.М. - председатель родительского комитета ба класса;
  - Серяпина Н.И. - председатель родительского комитета 3а класса;
  - Княжев Е.А. - зам. директора по АХЧ.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ Багаевской СОШ №3». (приложению 1).
3. Утвердить план работы комиссии. (приложение 2).
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложению 3).
5. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Н.В.Боряева.

С приказом ознакомлены:

Белых Н.С. -  
Кайгородцева В.В.-  
Караева Н.У.-  
Родитель: Морозова М.М.  
Родитель: Серяпина Н.И.  
Княжев Е.А.

*Приказ  
подготовил:  
соц. педагог  
Белых Н.С.*

Принято  
на педсовете  
31.08.2020г  
Протокол №1

Приложение 1.

Утверждаю:

директор МБОУ  
Багаевской СОШ №3  
Боряева Н.В.



### Положение

#### «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ Багаевской СОШ №3».

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся

Приложение к положению.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.



1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

? ДА

? НЕТ

? ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ  
СТОЛОВОЙ?

? ДА

? НЕТ

? ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

? ДА

? НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

? НЕ НРАВИТСЯ

? НЕ УСПЕВАЕТЕ

? ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

? ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

? ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

? 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

? ДА

? ИНОГДА

? НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ  
В ШКОЛЕ?

? ДА

? НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

? ДА

? НЕТ

? НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

? НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

? ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

? ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

? ОСТЫВШАЯ ЕДА

? МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

?

ИНОЕ \_\_\_\_\_

---

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

? ДА

? НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ  
ДОМА?

? ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

? ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

? ДА

? ИНОГДА

? НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

? ДА

? НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

## 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

---

Приложение к положению

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку: Вопрос Да/нет

1. Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) да

Б) нет

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) да

Б) нет

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) да

Б) нет

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) да

Б) н

## Приложение 2

### План работы

общественно-административной комиссии по контролю над организацией и качеством питания школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание сентябрь соцпедагог	Сентябрь	Соцпедагог
2	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь	Медработник
3	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Члены комиссии
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Медработник
5	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь	Члены комиссии
6	Организация просветительской работы.	Октябрь, март	Соцпедагог
7	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, май	Соцпедагог
8	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Медработник
9	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	



10	5 Контроль за санитарно гигиеническим состоянием пищеблока, школы, обеденного зала и подсобных помещений. ежемесячно Зам.директора по АХЧ	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ, медработник.
11	15 Проверка соответствия рациона питания утверждённому меню Октябрь Декабрь Февраль	Апрель	Члены комиссии
12	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции. ежемесячно соцпедагог	Ежемесячно	Соцпедагог
13	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ, члены комиссии
14	Соблюдение графика работы столовой ежедневно соцпедагог	Ежедневно	Соцпедагог
15	14 Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание). октябрь члены комиссии	Октябрь	Члены комиссии
16	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции. ноябрь члены комиссии	Декабрь	Члены комиссии
17	Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.	Февраль	Члены комиссии
18	Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.	Май	Медработник

### Приложение 3

#### Журнал

посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся МБОУ Багаевской СОШ №3.

№ п/п	ФИО проверяющего	Прием пищи(завтрак, обед)	Результат проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество питания).	Подпись.
-------	------------------	---------------------------	--	----------